



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-03/24-01/8
URBROJ: 541-07-02/3-24-3
Zagreb, 21.03.2024.

Na temelju odredbe članka 165. stavka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 155/23), a u svezi raspisanog Oglasa za prijam u državnu službu, u Državnu geodetsku upravu, na određeno vrijeme **KLASA:** 112-03/24-01/8, **URBROJ:** 541-07-02/3-24-2 od 21.03.2024. godine, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici mpu.gov.hr i dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODATKE O PLAĆI I NAČINU
TESTIRANJA**

**DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR OSIJEK
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DONJI MIHOLJAC**

25.7/4 referent - 1 izvršitelj/ica - radi zamjene odsutnog/e službenika/ce

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaća za radno mjesto za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članaka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 22/24).

NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

GLAVNI RAVNATELJ

Antonio Šustić, dipl. ing. geod.